

**ATA DA 8ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA REALIZADA AOS 02 DE JULHO DE 2013**


PRESENTES: Sr. RICARDO PENA PINHEIRO, Diretor-Presidente, e a Sra. EUGENIA BOSSI FRAGA, Diretora de Administração. O Sr. RICARDO PENA PINHEIRO, Diretor-Presidente, iniciou a reunião da Diretoria-Executiva às 09:30 horas, do dia 02 de julho de 2013, na sala 102 da Escola Nacional de Administração Pública, com a seguinte Ordem do Dia: **1)** Contratos – cronograma e execução. **2)** Data da Mudança para a Sede da Funpresp. **3)** Modelo de Extrato de Participantes. **4)** Contratação de Estagiário. **5)** Apresentação de Relatório das Ações da Campanha de Adesão ao Plano Exec-Prev. **Item 1)** A Diretora de Administração, Sra. Eugenia Bossi Fraga, apresentou o cronograma e o status dos contratos em andamento, conforme documento anexo. **Item 2)** A Diretora de Administração, Sra. Eugenia Bossi Fraga, informou que a mudança para a Sede da Funpresp ocorrerá na segunda semana de julho de 2013. **Item 3)** A Diretoria Executiva analisou a proposta de Extrato de Participante (anexo) e solicitou as seguintes alterações: a) Alterar o título da tabela com os totais para "Saldo na Conta Individual do Participante"; b) Alterar o título do campo "Conta" da tabela de totais para "Reserva"; c) Alterar o título do campo "Mantenedor" da tabela de totais para "Conta"; d) Substituir o nome "Participante" por "CPart" no 1º registro da tabela de totais; e) Substituir o nome "Patrocinador" por "CPatr" no 2º registro da tabela de totais; f) Na tabela de identificação: mover o conteúdo do campo "Percentual de Contribuição Vigente" para o campo ao lado que está em branco e "mesclar" os campos "Salário de Participação da Última Contribuição" com o campo em branco ao lado; g) Incluir no rodapé do documento o texto as seguintes informações: Portal da Funpresp-Exe: [www.funpresp-exe.com.br](http://www.funpresp-exe.com.br); Email: [atendimento@funpresp-exe.com.br](mailto:atendimento@funpresp-exe.com.br); Central de Atendimento: 0800 282 6794. **Item 4)** A Diretoria Executiva autorizou a contratação de um estagiário para trabalhar na Presidência. **Item 5)** A Assessora de Comunicação, Sra. Maria de Fátima Gomes de Lima apresentou o Relatório (anexo) das Ações da Campanha de Adesão ao Plano Exec-Prev. A Diretoria Executiva autorizou a contratação de um estagiário para trabalhar na Assessoria de Comunicação. Nada mais havendo a se tratar, o Sr. RICARDO PENA PINHEIRO, Diretor-Presidente, considerou encerrados os trabalhos da reunião, da qual foi lavrada a presente ata, lida, discutida e aprovada por todos os presentes. E, para constar, eu, Ana Lúcia Ferreira dos Santos, Secretária da reunião, lavrei e subscrevo esta Ata.

Brasília, 02 de julho de 2013.



---

**Ricardo Pena Pinheiro**  
Diretor-Presidente



---

**Eugênia Bossi Fraga**  
Diretora de Administração



---

Ana Lúcia Ferreira dos Santos  
**Secretária da Reunião**