
ATA DA 10ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO REALIZADA EM 15 DE
MARÇO DE 2021

DATA, HORA E LOCAL: Às nove horas e três minutos do décimo quinto dia do mês de março do ano de dois mil e vinte e um, por intermédio, extraordinariamente, de ferramenta eletrônica de reuniões, em razão da emergência de saúde pública decorrente do Coronavírus. **PRESENCAS:** Cleiton dos Santos Araújo, Diretor de Administração; Sr. Cleyton Domingues de Moura, Gerente de Tecnologia e Informação; Pedro Henrique da Silva Oliveira, Gerente de Estatística e Desenvolvimento de Novos Produtos, Substituto; Sr. João Luiz Pinheiro Hortêncio de Medeiros, Gerente de Conformidade e Controles Internos; Sr. George Alberto Carvalhaes Gonçalves Mota, Coordenador de Operações com Participantes; e o Sr. Michael Kreis, Coordenador de Processos e Governança de Tecnologia da Informação, todos membros no exercício da titulariedade. Presentes também o Sr. José Luiz Barros Júnior, Gerente de Orçamento, Contabilidade e Tesouraria; o Sr. Eduardo de Medeiros Araújo, Coordenador de Benefícios; a Sra. Patrícia Brito de Ávila, Coordenadora de Secretariado e Órgãos Colegiados, e a Sra. Jamile Bilu Rodrigues, Analista de Previdência Complementar. **PARTICIPANTES EVENTUAIS:** Não houve. **MESA:** Presidiu a reunião o Sr. Cleiton dos Santos Araujo, Presidente do Comitê, e a secretariou a Sra. Patrícia Ávila. **PAUTA DA REUNIÃO: Assuntos Deliberativos: 1)** Ordem do Dia; **Assuntos Informativos: 2)** Monitoramento da execução do PDTI; **3)** Informes. **INSTALAÇÃO:** Verificado o quórum necessário, o Presidente do Comitê instalou a reunião e declarou iniciados os trabalhos. **DELIBERAÇÕES: Item 1)** A ordem do dia foi aprovada pelos membros do colegiado. **Item 2)** O Sr. Cleyton Domingues de Moura apresentou o andamento das ações do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI), referente aos anos de 2020 e 2021, para monitoramento pelo Comitê, com destaque para os seguintes itens: (i) otimização das demandas relacionadas a estabilização do sistema Integra; (ii) implantação do módulo de Benefícios, com homologação dos testes e suporte à carga de dados, com previsão de conclusão em março de 2021; (iii) implantação do módulo de Folha de Pagamento, com previsão de conclusão em março de 2021; (iv) implantação dos sistemas VCIT, Logs, Acessos e SSO em andamento; (v) implementação do sistema PIN finalizada, assim como da implantação do ambiente DevOps e da migração para o ambiente Nuvem; (vi) implementação do serviço de e-mails finalizada; (vii) programação de entrada em ambiente produtivo do módulo de Solicitações na Sala do Participante, com previsão de conclusão em março de 2021; e (viii) implantação do serviço *CyberSecurity* programada para o ano de 2021. Em relação à aquisição da nova solução de Gestão Previdenciária pela Funpresp-Exe, o gerente informou que a próxima fase é a abertura de envelopes com Propostas Técnicas e de Preços, seguida pela avaliação das propostas e o resultado com a pontuação final. A contratação da nova solução de Gestão Previdenciária está prevista para abril de 2021. Os membros do Comitê tomaram conhecimento do assunto. **Item 3)** O Sr. Cleyton Moura informou aos membros do Comitê as recentes medidas adotadas pela área de Tecnologia da Informação relacionadas a infraestrutura, que estão em linha com

ATA DA 10ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO REALIZADA EM 15 DE
MARÇO DE 2021

o PDII, como (i) formalização da política de *backup* da Funpresp-Exe e a autorização para investimento em equipamentos de Solução de *Backup* Completa; (ii) revisão da matriz de acessos e sistemas; (iii) encaminhamento da minuta da Política de Gestão e Segurança da Informação atualizada pela Gerência de Tecnologia e Informação e também revista pela Gerência de Conformidade e Controles Internos para adequação à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais; e (iv) encaminhamento do projeto da nova adesão digital para acesso no portal da Fundação. Em seguida, o Sr. Cleiton Araújo informou a decisão da Diretoria Executiva de adquirir novos *notebooks*, para suprir uma demanda crescente com o teletrabalho e a implantação de novas áreas, em substituição a alguns modelos defasados utilizados na Fundação, com base em levantamento realizado pela Gerência de Tecnologia e Informação. Ao final, o Sr. Cleyton Moura informou que a demanda de auditoria interna de formalização da Governança de Dados da Funpresp-Exe vence em final de março e que o texto será enviado para manifestação dos membros do Comitê. O Sr. Cleiton Araújo concluiu a reunião ressaltando o trabalho que a Gerência de Tecnologia e Informação vem fazendo com todas as áreas da Fundação, de acompanhar os temas relevantes por meio do diálogo, interação e integração para a segurança, qualidade e fluidez do uso da tecnologia da informação na Fundação. **ENCERRAMENTO:** A próxima reunião do Comitê de Tecnologia da Informação está agendada para o dia 14 de junho de 2021, às 9h. Nada mais havendo a tratar, o Sr. Cleiton Araújo, Presidente do Comitê de Tecnologia da Informação da Funpresp-Exe, considerou encerrados os trabalhos às 10h10, tendo eu, Patrícia Brito de Ávila, Secretária da reunião, lavrado e subscrito esta ata, que após lida e aprovada, segue assinada pelos presentes.

Cleiton dos Santos Araujo
Presidente do Comitê

Cleyton Domingues de Moura
Membro do Comitê

Pedro Henrique da Silva Oliveira
Membro do Comitê

George Alberto C. Gonçalves Mota
Membro do Comitê

Michael Kreis
Membro do Comitê

João Luiz Pinheiro Hortencio de Medeiros
Membro do Comitê

Patrícia Brito de Ávila
Secretária da Reunião