

ATA DA 150ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA REALIZADA EM 02 DE AGOSTO DE 2016

DATA, HORA E LOCAL: Às quatorze horas e trinta e quatro minutos do segundo dia do mês de agosto do ano de dois mil e dezesseis, na sala de reuniões da Funpresp-Exe. **PRESENCAS:** Sr. Ricardo Pena Pinheiro, Diretor-Presidente, Sr. José Pinheiro de Miranda, Diretor de Segurança, Sr. Tiago Nunes de Freitas Dahdah, Diretor de Investimentos, e Sra. Marilene Ferrari Lucas Alves Filha, Diretora de Administração. Presentes também na reunião a Sra. Nadja Mendes Soares de Carvalho, Auditora-Chefe, a Sra. Ana Lúcia Ferreira dos Santos, Chefe de Gabinete, e a Sra. Rayanne Cristina da Silva da Fonseca, Analista Administrativa. **MESA:** Presidiu a sessão o Diretor-Presidente, Sr. Ricardo Pena Pinheiro, e o secretariou a Sra. Rayanne Cristina da Silva da Fonseca. **ORDEM DO DIA: Assuntos Deliberativos: 1)** Aprovação da Ordem do Dia; **2)** PDE 238/2016 – Balancetes, resultados econômico-financeiros, fluxo de caixa e execução orçamentária relativa ao mês de junho de 2016; **3)** PDE 239/2016 - Autorização para investimento de recursos - alçada da Diretoria Executiva - ago/2016; **4)** Exame do quadro de aquisições e contratações da entidade, em especial àquelas realizadas sem licitação; **5)** PDE 235/2016 – Pagamento de benefícios suplementares em parcela única; **6)** PDE 237/2016 - Proposta de criação de alçada para adiantamento de contribuições previdenciárias à conta do Plano de Gestão Administrativa; **7)** PDE 245/2016 – abertura de processo para contratação de empresa especializada em operacionalização e execução de folha de pagamento e fornecimento de ponto eletrônico. **Assuntos Informativos: 8)** PDE 236/2016 - Extrato das movimentações mensais das operações com títulos públicos federais relativo a todas as contas ativas no SELIC e do último dia útil do mês de junho. Responsabilidade do custodiante - jun/2016 **9)** Acompanhamento do Plano de Ação da Diretoria Executiva de 2016 - PEI 2016/2019; **10)** Apresentação Trabalho nº 1 do Programa de Controle Interno 2016 - Gestão do FCBE e da PAR; **11)** PDE 244/2016 – Plano de Aquisição e contratações - prioridades; **12)** PDE 246/2016 – Controle e Gestão de demandas de TI; **13)** PDE 247/2016 – Planilha de Pendências da Diretoria Executiva; **14)** PDE 240/2016 - Atas dos órgãos colegiados; **15)** PDE 243/2016 – Apresentação dos Indicadores Estratégicos – jun/2016; **16)** PDE 225/2016 – Notificação do Tribunal de Contas da União sobre o processo de Aquisição de Equipamentos de Videoconferência; **17)** PDE 241/2016 - Ofício nº 5639/2016-MPF/PRDF/5º Ofício de Atos Administrativos, da Procuradoria da República no Distrito Federal, e seus anexos; **18)** PDE 242/2016 – Ofício nº 051/2016/CGU/AGU; **19)** Informes. **Assuntos Extrapauta: 20)** PDE 248/2016 – LAI - Parecer nº 00866/2016/CONJUR-MP; **21)** PDE 251/2016 – Demandas Conselho Deliberativo; **22)** PDE 252/2016 – Parecer nº 067/2016/CGTA/PREVIC; **23)** PDE 253/2016 – Consulta Pública da ABRAPP sobre a Minuta do Código de Autorregulação em Governança de Investimentos. **INSTALAÇÃO:** Verificado o quórum necessário, de acordo com o art.

ATA DA 150ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA REALIZADA EM 02 DE AGOSTO DE 2016

51 do Estatuto da Funpresp-Exe, o Diretor-Presidente, Sr. Ricardo Pena Pinheiro, instalou a reunião e declarou abertos os trabalhos. **DELIBERAÇÕES: Item 1)** A Ordem do Dia foi aprovada pelos membros da Diretoria Executiva. **Item 2)** O Sr. José Luiz Barros Júnior, Gerente de Contabilidade e Finanças, apresentou, por meio do PDE nº 238, de 22 de junho de 2016, e da Nota Técnica nº 422/2016/GECOF/DIRAD/Funpresp-Exe, de 22 de junho de 2016, os Balancetes, o fluxo de caixa dos Planos de Benefícios ExecPrev e LegisPrev e a execução orçamentária do Plano de Gestão Administrativa – PGA, relativos ao mês de junho de 2016. A matéria foi apreciada e aprovada pela Diretoria Executiva conforme Resolução nº 512. **RESOLUÇÃO Nº 512:** A DIRETORIA EXECUTIVA DA FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR DO SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL DO PODER EXECUTIVO – FUNPRESP-EXE, no uso de suas atribuições e nos termos do art. 47 do Estatuto da Fundação, aprovou os Balancetes, o Fluxo de Caixa dos Planos de Benefícios ExecPrev e LegisPrev e de Gestão Administrativa – PGA, bem como a execução orçamentária do PGA, relativos ao mês de junho de 2016, conforme documentos anexos, e determinou o encaminhamento à apreciação do Conselho Fiscal. A Diretoria Executiva convalidou o encaminhamento dos Balancetes à Previc, realizado no dia 29 de julho de 2016, em atendimento à Instrução Previc nº 34, de 24 de setembro de 2009 e alterações. **Item 3)** O Sr. Tiago Nunes de Freitas Dahdah, Diretor de Investimentos, apresentou, por intermédio da PDE nº 239, de 22 de julho de 2016, solicitação de autorização para aplicação de recursos financeiros oriundos de contribuições de participantes e patrocinadores do Plano Executivo Federal, com liquidação prevista para o início do mês de agosto de 2016, relativa à competência de julho de 2016, que foi aprovada por meio da Resolução nº 513. **RESOLUÇÃO Nº 513:** A DIRETORIA EXECUTIVA DA FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR DO SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL DO PODER EXECUTIVO – FUNPRESP-EXE, no uso de suas atribuições e nos termos do art. 47 do Estatuto e do anexo II da Política de Alçadas da Fundação, aprovou a proposta de aplicação de recursos financeiros por meio de aquisição de cotas de fundos exclusivos dos quais a Funpresp-Exe é a única cotista e/ou de títulos públicos federais a serem alocados junto à carteira de investimentos de gestão própria da Funpresp-Exe, no valor de até R\$ 14.000.000,00 (quatorze milhões de reais), oriundos das contribuições dos participantes e patrocinadores do Plano Executivo Federal e cuja liquidação financeira está prevista para o mês de agosto de 2016, conforme documentos anexos. **Item 4)** O exame do quadro de aquisições e contratações da entidade, com especial àquelas realizadas sem licitação, será apresentado na próxima reunião da Diretoria Executiva. **Item 5)** O Sr. José Pinheiro de Miranda, Diretor de Seguridade, apresentou, por intermédio do PDE nº 235, de 08 de julho de 2016, da Nota Técnica nº

ATA DA 150ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA REALIZADA EM 02 DE AGOSTO DE 2016

406/2016/GEBEN/Funpresp-Exe e, ainda, do Parecer Jurídico nº 31/2016/GEJUR/Funpresp-Exe, a proposta de pagamento de benefício suplementar em parcela única a participantes ativos alternativos sempre que o valor do benefício for inferior a duas Unidades de Referência do Plano (URP), atualmente no valor de R\$ 247,16, em analogia ao previsto no § 4º do art. 21 do Regulamento do Plano ExecPrev para o benefício de aposentadoria normal. A Diretoria Executiva apreciou a matéria e determinou seu encaminhamento ao Conselho Deliberativo para deliberação, de acordo com o art. 34 do Regulamento do Plano ExecPrev, por meio da Resolução nº 514. **RESOLUÇÃO Nº 514:** A DIRETORIA EXECUTIVA DA FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR DO SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL DO PODER EXECUTIVO – FUNPESP-EXE, no uso de suas atribuições e nos termos do inciso I do art. 34 e, ainda, do art. 47 do Estatuto da Fundação apreciou a requisição de pagamento de benefício suplementar em parcela única a participantes ativos alternativos sempre que o valor do benefício for inferior a duas Unidades de Referência do Plano (URP), atualmente no valor de R\$ 247,16, em analogia ao previsto no § 4º do art. 21 do Regulamento do Plano ExecPrev para o benefício de aposentadoria normal, bem como determinou seu encaminhamento para deliberação do Conselho Deliberativo, de acordo com o art. 34 do Regulamento do Plano ExecPrev, conforme documentos anexos. **Item 6)** O Sr. José Pinheiro de Miranda, Diretor de Seguridade, apresentou, por intermédio do PDE nº 237, de 21 de julho de 2016, e da Nota Técnica nº 418/GEARC/Funpresp-Exe, de 21 de julho de 2016, proposta de criação de procedimento simplificado para cobertura de inadimplência provisória e de pequenos valores à conta do Plano de Gestão Administrativa. A Diretoria Executiva tomou conhecimento do assunto e determinou o encaminhamento da matéria à Gerência Jurídica e à Gerência de Planejamento e Risco para fins de análise, com retorno para a Diretoria Executiva. **Item 7)** A Sra. Marilene Ferrari Lucas Alves Filha, Diretora de Administração, solicitou, por intermédio do PDE 245/2016, de 28 de julho de 2016, e da Nota Técnica nº 434/2016/GELOG/DIRAD/Funpresp-Exe, de 28 de julho de 2016, autorização para abertura de processo visando a contratação de empresa especializada em operacionalização e execução de folha de pagamento e fornecimento de ponto eletrônico. A Diretoria Executiva tomou conhecimento do assunto e o aprovou por meio da Resolução nº 515. **RESOLUÇÃO Nº 515:** A DIRETORIA EXECUTIVA DA FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR DO SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL DO PODER EXECUTIVO – FUNPESP-EXE, no uso de suas atribuições e nos termos do art. 47 do Estatuto da Fundação aprovou a abertura de processo para contratação de empresa especializada em operacionalização e execução de folha de pagamento e fornecimento de ponto eletrônico. **Assuntos informativos: Item 8)** O Sr. Tiago Nunes de Freitas Dahdah, Diretor de

ATA DA 150ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA REALIZADA EM 02 DE AGOSTO DE 2016

Investimentos, apresentou, por meio do PDE nº 236, de 15 de julho de 2016, informações referentes ao protocolo de envio à Previc, pelo agente custodiante, dos extratos de movimentação e de posição dos títulos públicos federais pertencentes à carteira própria da Fundação e dos fundos de investimentos exclusivos administrados pelo Banco Itaú, Banco Santander, *Western Asset*, Banco do Brasil e Caixa Econômica Federal, relativas ao mês de junho de 2016, conforme previsto no art. 2º da Instrução MPS/PREVIC/DC nº 04, de 13 de setembro de 2013. A Diretoria Executiva, tomou conhecimento do assunto. **Item 9)** O acompanhamento do Plano de Ação da Diretoria Executiva de 2016 - PEI 2016/2019 será apresentado na próxima reunião da Diretoria Executiva. **Item 10)** A Diretoria examinará o Trabalho nº 1 do Programa de Controle Interno 2016 - Gestão do FCBE e da PAR - na próxima reunião da Diretoria Executiva. **Item 11)** A Sra. Marilene Ferrari Lucas Alves Filha, Diretora de Administração, apresentou, por meio do PDE nº 244, de 28 de julho de 2016, o *status* do Plano de Aquisições e Contratações da Funpresp-Exe, tendo sido mantidas como **Prioridade 1:** (i) Telefonia fixa: local, DDD e DDI; (ii) Telefonia Móvel; (iii) *Internet* – infovia: *link* + *voip*; (iv) Central – PABX (com gravação); (v) Equipamentos *Wi-fi*; (vi) Publicações na grande imprensa (EBC); (vii) Contratação de empresa para eventos; (viii) Locação de veículo; (ix) Locação da sala 202; (x) Intermediação de estágio; (xi) Contratação de Instituição para administração da parcela voltada à gestão da liquidez. **Item 12)** A Sra. Marilene Ferrari Lucas Alves Filha, Diretora de Administração, apresentou, por intermédio do PDE nº 246, de 28 de julho de 2016, e da Nota Técnica nº 435/2016/GETIC/DIRAD/Funpresp-Exe, de 28 de julho de 2016, as demandas encaminhadas à Gerência de Tecnologia da Informação, restando como **Prioridade 1 - Adesão Automática:** Desabilitar tela de desistência após 90 dias (item 6) que está em fase de homologação. A partir desse mês a Diretoria Executiva acompanhará o status da implantação do novo Sistema de Gestão Previdenciária. **Item 13)** O Sr. Ricardo Pena Pinheiro, Diretor-Presidente, apresentou, por meio da PDE nº 247, de 29 de julho de 2016, a Planilha de Pendências da Diretoria Executiva, dos quais os seguintes itens continuam em acompanhamento: (i) Recomendação nº 05 do Conselho Deliberativo – Atualização do Simulador de Adesão – demanda feita para a Dataprev; (ii) Atualização da lista de Patrocinadores do Plano de Benefícios ExecPrev; (iii) Ação de recuperação de contribuição dos Participantes Ativos Normais; (iv) Inscrição automática e regime de tributação; (v) Arquivamento de documentos - Demandas da Auditoria Interna; (vi) Conciliação da previsão de recebimentos com os créditos em conta corrente - Demandas da Auditoria Interna; (vii) Potencial risco operacional nos procedimentos de tomada de preços; (viii) Norma de Política de Comunicação e Procedimento Operacional Padrão de fluxo interno de atendimento às demandas de participantes, patrocinadores e assistidos da Funpresp-Exe; (ix) Norma para

ATA DA 150ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA REALIZADA EM 02 DE AGOSTO DE 2016

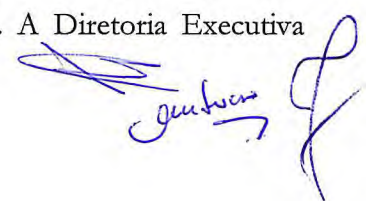
orientações Jurídicas e emissão de pareceres; (x) Norma para Gestão do FCBE (ativo normal); (xi) Norma para Gestão da PAR (ativo normal e ativo alternativo); (xii) Norma para Assessoria à Diretoria Executiva - organização das reuniões; (xiii) 2º trim/2016: 1) Elaboração do PDTI; 2) Conciliação bancária; 3) Controle de fluxo, contabilização e conciliação de movimentação 4) Alimentação de banco de dados financeiros; 5) Elaboração e acompanhamento de prevenção de crimes de lavagem de dinheiro; (xiv) Atualização dos dados cadastrais dos participantes; (xv) Demandas da AUDIN: 1) RA 004/2015 – Item 6.4.6 – identificar a origem da divergência e promover sua regularização; (xvi) RA 004/2015 – Item 9.1.9 – formalizar a rotina de contabilização, conciliação e pagamento da adesão automática; (xvii) Gestão documental; (xviii) Demanda do Conselho Deliberativo – análise da transferência integral da cobertura de risco do LegisPrev; (xix) Demanda da Câmara dos Deputados – devolução de valores de contribuições – inclusão de parcelas remuneratórias não previstas no art. 16, § 1º da Lei 12.618/2012; (xx) Proposta de gerenciamento da jornada de trabalho na Funpresp-Exe, com a implantação do ponto eletrônico e instituição do banco de horas. **Item 14)** As atas nº 39 do Conselho Deliberativo, nº 21 do Comitê de Investimentos e Riscos, nº 11 do Comitê de Assessoramento Técnico ExecPrev e nº 8 do Comitê de Assessoramento Técnico LegisPrev foram apreciadas pela Diretoria Executiva. **Item 15)** Os Indicadores Estratégicos de junho de 2016 serão apresentados na próxima reunião da Diretoria Executiva. **Item 16)** A Sra. Marilene Ferrari Lucas Alves Filha, Diretora de Administração, apresentou, por meio do PDE nº 225, de 07 de julho de 2016, e da Nota Técnica nº 396/2016/GELOG/Funpresp-Exe, esclarecimentos acerca da notificação do Tribunal de Contas da União sobre o processo de aquisição de equipamentos de videoconferência, em virtude da Funpresp-Exe estar na condição de fundação participante da licitação. A Diretoria Executiva apreciou o assunto e determinou seu encaminhamento à Gerência Jurídica para fins de análise e elaboração da resposta, com retorno para a Diretoria Executiva. **Item 17)** A Sra. Marilene Ferrari Lucas Alves Filha, Diretora de Administração, prestou informações, por intermédio do PDE nº 241, de 26 de julho de 2016, sobre o ofício nº 5639/2016-MPF/PRDF/5º Ofício de Atos Administrativos, da Procuradoria da República no Distrito Federal, que fixou prazo de 20 (vinte) dias para a Funpresp-Exe responder sobre suposta possibilidade de prejuízos financeiros e de segurança da informação nas aquisições de produtos e serviços de tecnologia de informação. A Diretoria Executiva tomou conhecimento do assunto e determinou o encaminhamento da matéria para que a Gerência Jurídica, em conjunto com a área técnica, elabore proposta de resposta, com retorno para a Diretoria Executiva. **Item 18)** A Sra. Ana Lúcia Ferreira dos Santos, Chefe de Gabinete, informou, por intermédio do PDE nº 242, de 26 de julho de 2016, sobre o ofício nº 051/2016/CGU/AGU que presta

ATA DA 150ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA REALIZADA EM 02 DE AGOSTO DE 2016

esclarecimentos sobre a ratificação do Parecer nº 0006/2014/ASSE/CGU/AGU, que trata da migração de servidores entre poderes da União após a implementação do novo Regime de Previdência Complementar. Informou, ainda, que o referido ofício foi encaminhado à Gerência Jurídica no dia 25 de julho de 2016. A Diretoria Executiva tomou conhecimento do assunto. **Item 19)** Os seguintes informes foram apresentados: **19.1)** O Sr. Ricardo Pena Pinheiro, Diretor-Presidente, apresentou informes sobre: a) Aprovação da Lei 13.328/2016 que, em seu art.92, reabriu prazo para opção pelo regime de previdência complementar de que trata o § 7º do art. 3º da Lei no 12.618, de 30 de abril de 2012, por 24 (vinte e quatro) meses. **19.2)** A Sra. Marilene Ferrari Lucas Alves Filha, Diretora de Administração, informou sobre: a) Término, no dia 20 de julho, do prazo para o primeiro período de avaliação dos empregados do 1º Concurso Público da Funpresp-Exe; b) Instituição de comissão para apresentar proposta de estudo para oferecimento de benefício de Previdência Complementar aos empregados da Funpresp-Exe. A comissão será formada pela Sra. Gilda Coqueiro Gregório, Gerente de Gestão de Pessoas, e o Sr. Cícero Rafael Barros Dias, Gerente de Atuação e de Benefícios; c) Implantação do novo Sistema de Gestão Previdenciária – status 02/08/2016: (i) **Etapa 1** - 01/07/2016 a 11/07/2016: Planejamento da implantação; 12/07/2016: Aprovação da equipe de implantação e Comitê Gestor (Resolução DE nº 506); 18/07/2016 a 03/08/2016: Trabalho Interno ATTPS; 04/08/2016 a 12/08/2016: Apresentação dos módulos; (ii) **Próximos passos** - 05/08/2016 a 13/08/2016: Identificação de customizações necessárias; 09/08/2016 a 12/08/2016: Ponto de replanejamento; 31/08/2016: 1ª Reunião do Comitê Gestor de Implantação (toda a última quarta-feira do mês); Até 09/09/2016: Fechamento do escopo das customizações. **19.3)** O Sr. José Pinheiro de Miranda, Diretor de Seguridade, prestou informações sobre: a) Efetivação de 100% das Patrocinadoras desde 26/07/2016 até a competência 06/2016 (recursos recebidos em 07/2016). Ausência de registro de inadimplência ou problema tecnológico. Lançamento integral das contribuições facultativas e de autopatrocínio até a competência 05/2016 (pagamento em 06/2016), assim como as portabilidades recebidas em 06/2016. A posição atual da cota é 20/07/2016. É aguardada a liberação da integralidade da cota do mês para concluir os lançamentos das contribuições da competência 06/2016 (recebimento em 07/2016); b) Panorama das adesões automáticas, posição em 21 de julho de 2016, com destaque para as seguintes informações: (i) Adesões ExecPrev e LegisPrev – 6.886 adesões automáticas e 972 pedidos de desistência; (ii) Taxa de permanência acumulada – 86% e Taxa de desistência acumulada – 14%; (iii) Patrocinadores com maiores adesões – Departamento de Polícia Rodoviária Federal (10,8%) e Patrocinadores com maiores desistências – Departamento de Polícia Rodoviária Federal (28,4%); (iv) Maiores cancelamentos por patrocinador – Instituto Nacional de Seguro

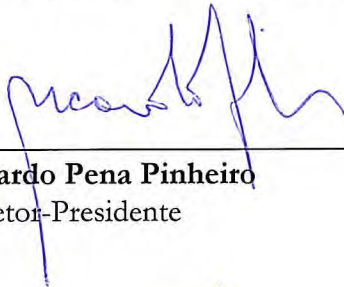
ATA DA 150ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA REALIZADA EM 02 DE AGOSTO DE 2016

Social (12,0%) e Maiores cancelamentos por cargo – Professor do Magistério Superior (15,5%). **Assuntos Extrapauta: Item 20)** A Sra. Ana Lúcia Ferreira dos Santos, Chefe de Gabinete, apresentou, por meio do PDE nº 248, de 29 de julho de 2016, informações a respeito do Parecer nº 00866/2016/CONJUR-MP/CGU/AGU, que trata da aplicabilidade da Lei de Acesso à Informação à Funpresp-Exe, e do Ofício nº 42707/2016-MP, de 19 de julho de 2016, que trata de pedido de acesso à informação com base na Lei 12.527/2011. A Diretoria Executiva tomou conhecimento da matéria e determinou o encaminhamento de resposta ao Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão informando sobre a disponibilidade das informações solicitadas, por intermédio do Pedido nº 03950001780201630, no endereço eletrônico da Fundação – www.funpresp.com.br – na aba Transparência. Determinou, ainda, que seja encaminhada cópia do referido Parecer para conhecimento dos Conselhos Deliberativo e Fiscal. **Item 21)** A Sra. Ana Lúcia Ferreira dos Santos, Chefe de Gabinete, apresentou, por intermédio do PDE nº 251, de 02 de agosto de 2016 e do Memorando nº 1071/2016/SECEX/Funpresp-Exe, as demandas do Conselho Deliberativo ocorridas na 41ª Reunião Ordinária deste conselho, na data de 27 de julho de 2016. A Diretoria Executiva determinou o encaminhamento das matérias às áreas técnicas responsáveis: GEJUR - a) analisar a conveniência jurídica sobre a divulgação das atas do Conselho deliberativo no site da Funpresp-Exe; GECOM - c) formular proposta imediata de comunicação no intuito de realizar campanha de adesão direcionada a servidores cujas carreiras passem a ter parcelas remuneratórias excluídas, no todo ou em parte, do cálculo de seus proventos de aposentadoria. As propostas de comunicação deverão ser apresentadas na próxima reunião do Conselho Deliberativo; d) divulgar o panfleto informativo que compara as taxas de mercado de Planos de Benefícios de outras entidades com a Funpresp-Exe em local de fácil acesso no portal da Fundação e e) dar maior publicidade aos participantes das principais alterações realizadas nos regulamentos dos Planos. Em relação ao item b) sugerir periodicidade do tema investimentos que irá compor permanentemente o Plano de Trabalho do Conselho Deliberativo. A Diretoria Executiva tomou conhecimento da matéria e deliberou pela apresentação trimestral, nos mesmos meses de apresentação da matéria aos Comitês de Assessoramento Técnico dos Planos ExecPrev e LegisPrev. **Item 22)** A Sra. Ana Lúcia Ferreira dos Santos, Chefe de Gabinete, apresentou, por intermédio do PDE nº 252, de 02 de agosto de 2016, informação sobre o Parecer nº 067/2016/CGTA/DITEC/PREVIC, de 07 de julho de 2016, que aprova as alterações propostas ao regulamento do Plano Executivo Federal – ExecPrev e concede prazo de 180 dias para a Funpresp-Exe submeter à Previc novo pedido de alteração do regulamento para adequar o art. 31, § 5º e § 6º do regulamento aos termos da Instrução Conjunta SUSEP/PREVIC nº 01/2014. A Diretoria Executiva



ATA DA 150ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA REALIZADA EM 02 DE AGOSTO DE 2016

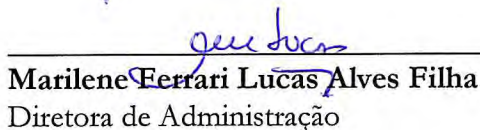
tomou conhecimento do assunto e aguarda manifestação da Diretoria de Seguridade. **Item 23)** A Sra. Ana Lúcia Ferreira dos Santos, Chefe de Gabinete, apresentou, por intermédio do PDE nº 253, de 02 de agosto de 2016, a proposta de sugestões para a Consulta Pública da ABRAPP sobre a Minuta do Código de Autorregulação em Governança de Investimentos. A Diretoria Executiva tomou conhecimento do assunto. **ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, o Sr. Ricardo Pena Pinheiro, Diretor-Presidente da Funpresp-Exe, considerou encerrados os trabalhos, às 18h01 da qual é lavrada a presente ata, lida, discutida e assinada por todos os presentes. E, para constar, eu, Rayanne Cristina da Silva da Fonseca, secretária da reunião, lavro e subscrevo esta Ata.



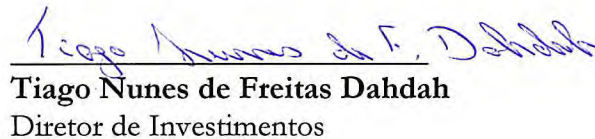
Ricardo Pena Pinheiro
Diretor-Presidente



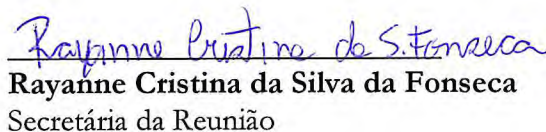
José Pinheiro de Miranda
Diretor de Seguridade



Marilene Ferrari Lucas Alves Filha
Diretora de Administração



Tiago Nunes de Freitas Dahdah
Diretor de Investimentos



Rayanne Cristina da Silva da Fonseca
Secretária da Reunião